



Vacature: Secretaris (vrijwilliger)

Wie zijn wij?

Stichting De Zaanse Regenboog organiseert activiteiten en deelt informatie over seksuele- en genderdiversiteit. We zetten ons in voor een open en veilige omgeving in Zaanstad, waar iedereen zichzelf kan zijn en zich welkom voelt.

We vinden het belangrijk dat ons bestuur een goede afspiegeling is van de samenleving. Iedereen is welkom, ongeacht leeftijd, genderidentiteit of culturele achtergrond.

Wie zoeken we?

We zoeken een **enthousiaste secretaris** die zich samen met ons wil inzetten voor de lhbtq+ gemeenschap in Zaanstad. Iemand die overzicht houdt, initiatief neemt en mensen weet te verbinden.

Wat ga je doen?

- Je beheert de mailbox en bent zo een belangrijk aanspreekpunt, zowel intern als extern
- Je bereidt bestuursvergaderingen voor, maakt de agenda en verzorgt de notulen en actielijst
- Je redigeert officiële teksten voordat ze worden verstuurd
- Je stelt de nieuwsbrief voor de website op
- Je vervangt de voorzitter wanneer dat nodig is

Wat breng je mee?

- Je voelt je betrokken bij de Zaanse lhbtq+ gemeenschap
- Je bent betrouwbaar, toegankelijk en makkelijk benaderbaar
- Je hebt ervaring met secretariael of administratief werk
- Je communiceert duidelijk en beheerst de Nederlandse taal goed
- Je kunt een VOG aanvragen (dat regelen en vergoeden wij)

Wat krijg je ervoor terug?

- Een afwisselende vrijwilligersrol waarin je echt impact maakt
- De kans om iets te betekenen voor de lhbtq+ gemeenschap
- Een warm team, een betrokken netwerk en gezellige activiteiten

Interesse?

Lijkt het je leuk om onze nieuwe **secretaris** te worden?

Stuur dan een korte motivatie en je CV naar info@dezaanseregenboog.nl

Heb je eerst nog vragen of wil je kennismaken? Mail ons gerust via hetzelfde adres!